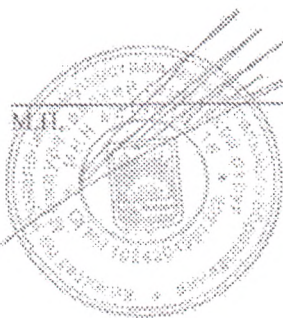


Согласовано:

Председатель Комитета
по управлению имуществом
муниципального образования
«Междуреченский городской округ»
« 30 » 06 2020 г.

Утверждено:

Заместитель Главы
Междуреченского городского округа
по экономике и финансам
« 30 » 06 2020 г.



С.Э. Шлендер



Т. В. Легалова

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА, ИНВЕСТИЦИЙ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(МБУ «АРТИШ»)

(Новая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения «Агентство по развитию туризма, инвестиций и предпринимательства»)



Муниципальное образование
«Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса»
2020

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Новая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения **«Агентство по развитию туризма, инвестиций и предпринимательства»** (именуемое в дальнейшем – Учреждение), разработана в связи с изменением наименования Учреждения и его видов деятельности.

Изменения в Устав Учреждения внесены на основании постановления Главы Междуреченского городского округа от 02 июня 2020 г. № 947-п. « Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: **Муниципальное бюджетное учреждение «Агентство по развитию туризма, инвестиций и предпринимательства»** (далее по тексту - Учреждение).

Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке: **МБУ «АРТИП»**.

Полное и сокращенное наименование Учреждения на русском языке являются равнозначными.

Полное наименование Учреждения на английском языке: **Municipal budget institution «Agency on advancement of tourism, investment and entrepreneurship»**.

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: **MBI «Agency on the advancement of tourism, investment and entrepreneurship»**.

Полное и сокращенное наименование Учреждения на английском языке являются равнозначными.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Междуреченский городской округ для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее по тексту - СМСП), инвестиционной политики и туризма.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, муниципальное образование Междуреченский городской округ.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее по тексту - Учредитель), в лице администрации Междуреченского городского округа. Правомочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ».

Юридический и почтовый адрес Учредителя: 652870, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, г. Междуреченск, пр. Строителей, 20А.

Юридический и почтовый адрес собственника имущества Учреждения: 652870, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, г. Междуреченск, пр. 50 Лет Комсомола, 26А.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1996 №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а так же иными нормативно – правовыми актами органов власти Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, муниципального образования «Междуреченского городского округа», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает обособленным имуществом, в том числе закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; открытые в установленном порядке в финансовом органе Междуреченского городского округа и территориальном органе Федерального казначейства лицевые счета; текущий или иные счета в кредитных организациях; печать со своим полным наименованием на русском языке; штампы и бланки со своим наименованием, штампы,

бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты; ведет делопроизводство, архив, бухгалтерский учет и отчетность, статистическую отчетность, установленную законодательством, ежегодно отчитывается о своей деятельности.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

1.10. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в установленном законом порядке и приобретают силу с момента их государственной регистрации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является оказание содействия органам местного самоуправления в формировании и реализации государственной политики, направленной:

- на создание благоприятных условий для активного развития туристско-рекреационного потенциала и развития внутреннего туризма на территории Междуреченского городского округа;
- на создание благоприятных условий для привлечения потенциальных инвесторов и эффективной реализации инвестиционных проектов на территории Междуреченского городского округа;
- на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту - СМСП), и популяризации предпринимательской деятельности на территории Междуреченского городского округа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. продвижение и развитие туристического потенциала Междуреченского городского округа, продвижение туристического потенциала посредством современной системы рекламно-информационных источников и выставочной деятельности;

2.2.2. привлечение инвестиций в Междуреченский городской округ, формирование и продвижение положительного инвестиционного имиджа Междуреченского городского округа, осуществление мероприятий, направленных на улучшение инвестиционного климата в Междуреченском городском округе, в том числе в рамках участия в реализации государственных программ в Междуреченском городском округе;

2.2.3. содействие развитию малого и среднего предпринимательства, в частности, поддержки и защиты социальных, экономических и правовых интересов предпринимателей, обобщения их опыта, решения проблемных вопросов, а также содействие развитию творческой, профессиональной деятельности предпринимателей.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности по консультированию по вопросам коммерческой деятельности и управления.

Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. В области туризма и туристской деятельности:

- предоставление методических и консультационных услуг в сфере туризма;
- содействие реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, проектов, направленных на поддержку и развитие туристской деятельности;
- содействие в проведении мероприятий, способствующих развитию туризма в Междуреченском городском округе, в том числе фестивалей, ярмарок, праздников, выставок, презентаций;
- проведение работ по продвижению туристического продукта Междуреченского городского округа;
- содействие в организации информационного обеспечения туризма на территории Междуреченского городского округа, разработки, издания и распространения материалов о туристической индустрии Междуреченского городского округа, презентаций на туристических выставках, ярмарках, биржах, форумах, конференциях, деловых встречах, информационных туров;
- содействие в организации туристической и экскурсионной деятельности;
- создание и поддержка информационно-туристического портала Междуреченского городского округа;
- организация, проведение и участие в семинарах, конференциях, симпозиумах в сфере туризма.

2.3.2. В области оказания услуг для привлечения потенциальных инвесторов и эффективной реализации инвестиционных проектов:

- оказание содействия в формировании условий для привлечения потенциальных инвесторов;
- консультирование по вопросам инвестиционной деятельности, а также по управлению инвестиционными проектами;
- организационно-техническое сопровождение реализации федеральных и региональных инвестиционных программ и проектов, а также мониторинг реализации инвестиционных проектов;
- создание и поддержка информационно-инвестиционного портала Междуреченского городского округа;
- оказание услуг в пределах предоставленных Учреждению полномочий по реализации инвестиционных проектов на территории Междуреченского городского округа.

2.3.3. В области поддержки СМСП и популяризации предпринимательской деятельности:

- содействие реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, проектов, направленных на поддержку предпринимательства на территории Междуреченского городского округа;
- оказание содействия в формировании и развитии инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- консультирование по вопросам предпринимательской деятельности, управлению предприятиями и организациями, а также по управлению проектами;
- создание условий СМСП в равноправном доступе к государственной и муниципальной поддержке;
- содействие СМСП в развитии конкурентоспособности, увеличении и продвижении производимых СМСП товаров (работ, услуг).

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

2.6. В сфере развития туризма:

2.6.1. Маркетинговые исследования в сфере туризма, в том числе мониторинг качества предлагаемого туристского продукта, анализ рынка туристских услуг, определение емкости туристского рынка;

2.6.2. Участие в организации проведения мероприятий по повышению туристской привлекательности Междуреченского городского округа (фестивалей, ярмарок, праздников,

выставок, презентаций) и продвижении туристических возможностей и проектов Междуреченского городского округа в России и за рубежом;

2.6.3. Организация обучающих семинаров для специалистов сферы туризма и гостеприимства и содействие кадровому обеспечению в сфере туризма, оказание консультационной, информационной поддержки туристической индустрии Междуреченского городского округа;

2.6.4. Участие в реализации муниципальных программ по развитию туризма Междуреченского городского округа;

2.6.5. Участие в разработке и реализации стратегии по созданию условий для развития внутреннего и въездного туризма, в организации и проведении информационных и пресс-туров;

2.6.6. Содействие в информационном обеспечении туризма на территории Междуреченского городского округа, разработка, издание и распространение информационных и презентационных материалов и рекламной продукции о туристской сфере Междуреченского городского округа, презентации на выставках, ярмарках, биржах, форумах, конференциях, деловых встречах;

2.6.7. Участие в формировании и популяризации брендов (имиджа, образа) Междуреченского городского округа; содействие в расширении использования туристического потенциала Междуреченского городского округа;

2.6.8. Содействие в организации участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях;

2.6.9. Содействие в организации работ по изготовлению и размещению в средствах массовой информации, с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации, видеосюжетов, фильмов по вопросам развития туризма на территории Междуреченского городского округа;

2.6.10. Содействие в организации работ по разработке, модернизации (в том числе переводу на иностранные языки) и администрированию специализированных туристских web-сайтов (порталов) Междуреченского городского округа;

2.6.11. Содействие в организации и проведение профессиональных и рейтинговых конкурсов в сфере туризма;

2.6.12. Организация разработки и изготовления тиража официальных путеводителей, туристских карт, справочников для туристов, посещающих Междуреченский городской округ;

2.6.13. Содействие в организации выполнения работ по изготовлению и приобретению сувенирной и раздаточной продукции;

2.6.14. Содействие в организации работ по изготовлению и установке наружных средств сопровождения туристов, знаков туристской навигации на территории Междуреченского городского округа;

2.6.15. Содействие в организации работ по развитию сферы социального и детско-юношеского туризма Междуреченского городского округа;

2.6.16. Участие в организации выполнения работ по разработке проектов туристских комплексов на территории перспективных туристско-рекреационных кластеров Междуреченского городского округа;

2.6.17. Взаимодействие с органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса по вопросам организации, проведения и участия Учреждения в семинарах, конференциях, симпозиумах в сфере туризма.

2.7. В сфере инвестиционной деятельности:

2.7.1. Привлечение инвестиций в экономику Междуреченского городского округа и обеспечение режима «одного окна» для инвесторов при взаимодействии с органами местного самоуправления;

2.7.2. Формирование положительного инвестиционного имиджа Междуреченского городского округа и участие в организации проведения мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности и привлечению инвестиций в экономику Междуреченского городского округа;

2.7.3. Продвижение округа, как инвестиционно-привлекательной площадки, на внешнем и внутреннем экономических рынках, маркетинг территории (в том числе, через конференции, выставки, форумы);

2.7.4. Оказание консультационной, информационной и правовой поддержки субъектам инвестиционной деятельности и содействие организации финансирования инвестиционных и крупных программных проектов и мероприятий для Междуреченского городского округа;

2.7.5. Развитие системы муниципально – частного партнерства в Междуреченском городском округе и представление интересов Междуреченского городского округа в проектах муниципально - частного партнерства;

2.7.6. Организация взаимодействия органов местного самоуправления Междуреченского городского округа по вопросам реализации и сопровождения инвестиционных и других крупных программных проектов и мероприятий на территории Междуреченского городского округа;

2.7.7. Мониторинг реализации инвестиционных проектов;

2.7.8. Участие в разработке и реализации мер стимулирования инвестиционной активности с целью повышения конкурентоспособности и роста экономики Междуреченского городского округа;

2.7.9. Участие в разработке инвестиционных и других крупных программных проектов и мероприятий Междуреченского городского округа;

2.7.10. Продвижение информации об инвестиционной привлекательности Междуреченского городского округа путем ее размещения в средствах массовой информации, сети Интернет;

2.7.11. Развитие международных и межрегиональных внешнеэкономических связей Междуреченского городского округа в части привлечения инвестиций;

2.7.12. Взаимодействие с инвестиционными и венчурными фондами, кредитными учреждениями, инвестиционными агентствами, специализированными финансовыми организациями, и другими институтами развития с целью использования их потенциала и возможностей по финансированию и поддержке инвестиционных проектов на территории округа;

2.7.13. Распоряжение, в соответствии с установленным порядком, финансовыми ресурсами, выделенными из средств местного бюджета на финансирование мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности Междуреченского городского округа;

2.7.14. Создание проектных команд по поддержке и реализации конкретных инвестиционных проектов;

2.7.15. Привлечение в установленном порядке научных, учебных, консалтинговых и других организаций к разработке аналитических материалов, концепций, программ, проектов нормативных правовых актов и методических документов в рамках сферы деятельности Учреждения.

2.8. В сфере поддержки СМСП и популяризации предпринимательской деятельности:

2.8.1. Организация комплексного и квалифицированного обслуживания СМСП на различных этапах развития.

2.8.2. Обеспечение эффективности государственной и муниципальной поддержки СМСП.

2.8.3. Предоставление информационной, консультационной и образовательной поддержки СМСП.

2.8.4. Взаимодействие с представителями СМИ в области освещения и обсуждения проблем СМСП и путей их решения, а так же вопросов направленных на популяризацию предпринимательской деятельности.

2.8.5. Взаимодействие Учреждения с органами государственной и муниципальной власти по вопросам реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, проектов, направленных на поддержку предпринимательства на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ».

2.8.6. Оказание содействия СМСП в подготовке пакета документов для получения государственной и муниципальной поддержки.

2.8.7. Организация и (или) проведение информационных и обучающих мероприятий направленных на развитие, поддержание и реализацию предпринимательской инициативы на территории Междуреченского городского округа.

2.8.8. Обеспечение доступа СМСП в осуществлении на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» инвестиционной деятельности.

2.8.9. Оказание содействия органам местного самоуправления по привлечению инвестиций и реализации инвестиционных проектов на территории Междуреченского городского округа.

2.8.10. Оказание содействия по формированию инвестиционных площадок для привлечения к

совместной деятельности потенциальных инвесторов;

2.8.11. Содействие органам муниципальной власти по созданию проектных команд по поддержке и реализации конкретных инвестиционных проектов режиме «одно окно».

2.8.12. Оказание услуг по обеспечению взаимодействия потенциальных инвесторов с инвестиционными фондами, банками, специализированными финансовыми организациями, с целью использования их потенциала и возможностей по финансированию и поддержке инвестиций на территории Междуреченского городского округа;

2.8.13. Оказание содействия органам муниципальной власти по продвижению инвестиционных возможностей и проектов Междуреченского городского округа, в том числе через конференции, выставки, форумы, а также посредством участия Учреждения в других объединениях коммерческих и некоммерческих организаций;

2.8.14. Деятельность в области права и бухгалтерского учета:

- деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием по вопросам финансового управления, налогообложения и финансового посредничества;
- организация привлечения финансирования для инвестиционных проектов, реализуемых резидентами, в том числе подготовка бизнес-плана, переговоры с кредитными организациями, поиск потенциальных инвесторов;
- подготовка предложений о реализации инвестиционных проектов, проектов государственно - частного партнерства и заключения концессионных соглашений;
- сопровождение проектов государственно-частного партнерства и концессионных соглашений, реализуемых на территории сопровождение проектов государственно-частного партнерства и концессионных соглашений, реализуемых на территории Междуреченского городского округа;
- консультирование потенциальных инвесторов по экономико-правовым вопросам реализации инвестиционных проектов, проектов государственно-частного партнерства, концессионных соглашений;
- покупка и продажа недвижимого имущества, в том числе земельных участков;
- сдача в наем недвижимого имущества;
- предоставление посреднических услуг при покупке, продаже, аренде и оценке недвижимого имущества;
- инженерные, правовые, консалтинговые, маркетинговые, информационные, логистические, телекоммуникационные услуги;
- организация и проведение выставок, ярмарок, конгрессов, выставок – продаж, аукционов, конкурсов и других подобных мероприятий;
- привлечение заемных средств и инвестиций в любых применяемых в коммерческой практике формах.

2.10. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Учреждение в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

2.11. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и

полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3. Финансы и имущество Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета бюджетной системы муниципального образования «Междуреченский городской округ».

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» в виде субсидий на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Междуреченского городского округа.

3.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, соответствующую целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом и необходимую для их достижения.

Учреждение имеет достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для общества с ограниченной ответственностью.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Распоряжение недвижимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, осуществляется с согласия собственника имущества. Распоряжение движимым

имуществом, приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно.

3.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в финансовом органе Междуреченского городского округа и в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации).

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.13. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее именуются – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора), а также лица, осуществляющие функции и полномочия Учредителя, если указанные лица состоят с этими организациями и гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами их организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (работ, услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (работ, услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Учредителя об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть признана судом недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

3.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги Учреждения и заключенных договоров.

4.4. Учреждение обязано:

- предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

- осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

- ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

- предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

- обеспечивать передачу на архивное хранение документов, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- исключить загрязнение окружающей среды, нарушение санитарно-гигиенических норм и требований по охране здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ».

4.6. Контроль, регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждений, финансовый контроль осуществляет администрация Междуреченского городского округа.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности директор Учреждения подчиняется Учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности;
 - 2) назначает директора, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
 - утверждает должностную инструкцию руководителя;
 - устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) руководителю;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;
 - направляет в служебные командировки;
 - решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
 - 3) формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;
 - 4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
 - 5) передает муниципальное имущество в оперативное управление;
 - 6) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - 7) утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;
 - 8) реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
 - 9) формирует и утверждает бюджетную смету;
 - 10) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении у Учреждения;
 - 11) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
 - 12) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
 - 13) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
 - 14) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
 - 15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.
- 5.5. Руководитель Бюджетного учреждения:
- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
 - 2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
 - 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
 - 4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
 - 5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования Междуреченского городского округа по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования Междуреченского городского округа;
 - 6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, судам общей юрисдикции, арбитражные суды и третейские суды;
 - 7) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - 8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
 - 9) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

10) утверждает:

- структуру Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- годовой план деятельности Учреждения;

11) разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

12) дает поручения и указания работникам Учреждения;

13) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

5) за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

б) неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

6. Изменение типа Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Междуреченского городского округа.

6.3. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

-учредителя;

-суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание, передается в казну муниципального образования «Междуреченский городской округ».

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Внесение изменений в устав

Изменения в настоящий Устав вносятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке и подлежат обязательной государственной регистрации.

Подпись: 13
на: 13
29 02
Начальник отдела
Синяева О.А.



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА